

Das Max-Planck-Institut für Biologie Tübingen erforscht grundsätzliche Fragen der modernen Biologie auf mehreren Organisationsebenen der Lebewesen. Das Institut besteht aus sechs wissenschaftlichen Abteilungen und mehreren Forschungsgruppen.

Die Abteilung für Mikrobiomforschung von Prof. Dr. Ruth E. Ley sucht im Rahmen einer Mutterschaftsvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistent*in

in Vollzeit

Ihre Aufgaben

Als Assistent*in sind Sie direkt der Abteilungsdirektorin zugeordnet. Zu Ihren täglichen Aufgaben gehören:

- Terminplanung und Überwachung
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Planung, Buchung und Abrechnung von In- und Auslandsreisen
- Empfang internationaler Gäste und Besucher
- Administrative Unterstützung der Direktorin wie auch für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus der Abteilung, z.B. bei Onboarding, Beschaffungsvorgängen und Dokumentenverarbeitung
- Unterstützung bei der Anfertigung von Berichten (Editierung, Layout, Übersetzung)
- Enge Unterstützung bei der Übersetzung offizieller Dokumente, die nur in deutscher Sprache verfügbar sind

Einige dieser Aufgaben werden in Zusammenarbeit mit der zentralen Institutsverwaltung durchgeführt, die sich in Einkauf, Buchhaltung und Personalverwaltung gliedert.

Ausbildung und Erfahrung

Der/die ideale Kandidat/in

- hat eine relevante Qualifikation, z.B. eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung als Fremdsprachensekretär*in
- hat fließende Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- beherrscht und hat Erfahrung mit digitaler Dokumentenverarbeitung (z.B. MS-Office)
- ist bereit, sich in neue digitale Anwendungen einzuarbeiten, z.B. für Beschaffungsprozesse und Reisebuchungen
- kann sich flexibel auf wechselnde Prioritäten und Deadlines einstellen

Unser Angebot

Sie werden Teil eines internationalen (wissenschaftlichen) Teams. Die tägliche Arbeit wird in englischer Sprache erfolgen, die Kommunikation mit und Unterstützung durch die zentrale Verwaltung des Instituts auf Deutsch. Ihr Arbeitsort ist Tübingen. Wir sehen eine Vollzeitbeschäftigung vor und bieten Flexibilität durch mobiles Arbeiten. Auch besteht ein breites Angebot zur Fort- und Weiterbildung. Ihr Gehalt richtet sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund), Entgeltgruppe 8, einschließlich zahlreicher Sozialleistungen, wie z.B. einer arbeitgeberfinanzierten Altersversorgung und eines Jobticket-Zuschusses. Bei der Stelle handelt es sich um eine zunächst auf zwei Jahre befristete Mutterschaftsvertretung.

Ihre Bewerbung

Bitte übermitteln Sie Anschreiben, Lebenslauf sowie andere relevante Dokumente über unser digitales Bewerbungsportal bis zum 13.04.2025: <https://jobs.tue.mpg.de/jobs/248>

Um eine gründliche Einarbeitung zu gewährleisten, soll die Stelle sobald wie möglich besetzt werden. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich das Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind daher ausdrücklich erwünscht.