



Das Max-Planck-Institut für Biologie Tübingen und das Friedrich-Miescher-Laboratorium erforschen grundsätzliche Fragen der modernen Biologie auf mehreren Organisationsebenen der Lebewesen. Das Institut besteht derzeit aus fünf wissenschaftlichen Abteilungen und mehreren Forschungsgruppen. Die insgesamt etwa 350 Mitarbeiter*innen kommen aus über 50 Ländern. Professionell unterstützt werden beide Institute sowie das Max-Planck-Haus durch eine Verwaltung am Standort.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Max-Planck-Institut für Biologie Tübingen eine/n

Personalsachbearbeiter*in

in Teilzeit mit 30 Stunden/Woche und unbefristetem Arbeitsverhältnis.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung operativer Personalangelegenheiten für unterschiedliche Beschäftigtengruppen (Tarifbeschäftigte, Promovierende, Stipendiat*innen, studentische Hilfskräfte, Gastwissenschaftler*innen, Praktikant*innen) von der Einstellung bis zum Austritt
- Personalbetreuung und Auskunftserteilung zu arbeits-, tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Vorbereitung der Verdienstabrechnung in SAP/HR, Stammdatenpflege
- Koordination und Vorbereitung von Reisekostenabrechnungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Bachelor im kaufmännischen Bereich oder als Verwaltungsfachangestellte/r
- Sicherer Umgang mit den anzuwendenden Rechtsvorschriften
- SAP/HR-Erfahrung wünschenswert
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Zuverlässigkeit
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

Unser Angebot

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit auch für Berufsanfänger*innen oder Wiedereinsteiger*innen
- Strukturierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten bis zu 30 Wochenstunden, da die Stelle teilbar ist
- Vergütung nach TVöD Bund, einschließlich arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersversorgung
- Zuschuss zum Jobticket
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. Yoga-Kurse, Gesundheitstage

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich bis zum 31.03.2024 über unser Jobportal <https://jobs.tue.mpg.de/jobs/222>

oder per E-Mail an sabine.erne@vw.tuebingen.mpg.de.

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte ebenfalls an Frau Erne.