



Das Max-Planck-Institut für biologische Kybernetik in Tübingen forscht an der Aufklärung von kognitiven Prozessen auf experimentellem, theoretischem und methodischem Gebiet und ist eines der Max-Planck-Institute der Max-Planck-Gesellschaft.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Verwaltung des Instituts Unterstützung bei der

Personal- und Drittmittelsachbearbeitung (m/w/d), Teilzeit 75%

Ihre Aufgaben

- Termin- und sachgerechte Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten von wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Tarifbeschäftigten, studentischen Hilfskräften sowie Praktikanten von der Einstellung bis zum Ausscheiden
- Durchführung der Gehaltsabrechnung über SAP-HR einschließlich der für die Errechnung und Zahlbarmachung erforderlichen Zusammenhangstätigkeiten/Kontrollen für o.g. Beschäftigtengruppen
- Beratung und Auskunftserteilung in sämtlichen Personalangelegenheiten
- Abwesenheitspflege/Zeiterfassung
- Mitarbeit bei der finanziellen Abwicklung von Drittmittelprojekten (Erstellung von Mittelanforderungen, Verwendungsnachweisen und Schlussrechnungen)
- Allgemeine Unterstützung der Mitarbeiter*innen und des regionalen EU-Büros bei der Drittmittelverwaltung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder gleichwertiger kaufmännischer Abschluss
- Fundierte Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, des Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrechts
- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und Personalsachbearbeitung
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an sozialer und interkultureller Kompetenz
- Routinierter Umgang mit MS-Office Programmen, SAP-HR Kenntnisse sind vorteilhaft
- Sicheres Auftreten, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Unbefristete, sichere Anstellung in einem internationalen Umfeld
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Verschiedene fachliche Fortbildungsmöglichkeiten und Sprachkurse
- Gesicherte Einarbeitung
- Arbeitszeit im Gleitzeitmodell
- Zuschuss zum Jobticket
- Großzügige Kantine mit vielfältigem Speiseangebot
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. Yoga-Kurse, Gesundheitstage

Die Vergütung erfolgt entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund) **bis zur Entgeltgruppe 9** zuzüglich verschiedener Sozialleistungen und zusätzlicher Altersversorgung.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte elektronisch bis zum **31.03.2023** in unserem Jobportal hoch: <https://jobs.tue.mpg.de/jobs/202>

